

**Referenznummer:**

2025/E/RK/0002

**Stelle zu besetzen ab:**

02.02.2026

**Wir suchen....:**

Wir suchen für unsere Geschäftsstellen Espelkamp, Hüllhorst und Stemwede-Dielingen eine Reinigungskraft (m/w/d) für unsere Büroräume.

**Ihre Aufgaben:**

- Reinigen von Büroräumen
- Entsorgen von Haushaltsmüll
- Spültätigkeiten

**Ihr Profil**

**Ausbildung(en):**

nicht erforderlich

**Fähigkeiten:**

- Erste Erfahrung in der Reinigung von Vorteil - Du bist körperlich belastbar und motiviert? - Führerschein und PKW sind vorhanden?

**Persönliche Stärken:**

- Selbständiges Arbeiten - Sorgfalt/Genauigkeit - Zuverlässigkeit

**Entlohnung:**

E1

**Arbeitszeit:**

Flexibel

**Führerschein:**

Kl. B wünschenswert

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Online-Bewerbung oder per E-Mail zu.

Gerne können Sie sich auch telefonisch oder per Whatsapp (0151-20901300) mit

Sie erreichen uns in:

**Espelkamp:** 05772 91559 10 | **Hüllhorst:** 05744 507080 10 | **Stemwede-Dielingen:** 05474 20599 90 | **Minden:** 0571 934133 19

uns in Verbindung setzen.

Sie erreichen uns in:

**Espelkamp:** 05772 91559 10 | **Hüllhorst:** 05744 507080 10 | **Stemwede-Dielingen:** 05474 20599 90 | **Minden:** 0571 934133 19