

Referenznummer:

2025/E/RK/0002

Stelle zu besetzen ab:

02.02.2026

Wir suchen....:

Wir suchen für unsere Geschäftsstellen Espelkamp, Hüllhorst und Stemwede-Dielingen eine Reinigungskraft (m/w/d) für unsere Büroräume.

Ihre Aufgaben:

- Reinigen von Büroräumen
- Entsorgen von Haushaltsmüll
- Spülätigkeiten

Ihr Profil

Ausbildung(en):

nicht erforderlich

Fähigkeiten:

- Erste Erfahrung in der Reinigung von Vorteil - Du bist körperlich belastbar und motiviert? - Führerschein und PKW sind vorhanden?

Persönliche Stärken:

- Selbständiges Arbeiten - Sorgfalt/Genauigkeit - Zuverlässigkeit

Entlohnung:

E1

Arbeitszeit:

Flexibel

Führerschein:

Kl. B wünschenswert

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per Online-Bewerbung oder per E-Mail zu.

Gerne können Sie sich auch telefonisch oder per Whatsapp (0151-20901300) mit

Sie erreichen uns in:

Espelkamp: 05772 91559 10 | **Hüllhorst:** 05744 507080 10 | **Stemwede-Dielingen:** 05474 20599 90 | **Minden:** 0571 934133 19

uns in Verbindung setzen.

Sie erreichen uns in:

Espelkamp: 05772 91559 10 | **Hüllhorst:** 05744 507080 10 | **Stemwede-Dielingen:** 05474 20599 90 | **Minden:** 0571 934133 19